

## ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

### 1. Оголошує конкурс на заміщення вакантної посади директора:

1.1. Повне найменування закладу: Харківська загальноосвітня школа I-III ступенів № 67 Харківської міської ради Харківської області.

1.2. Місцезнаходження закладу: 61016, м. Харків, вул. Курилівська, 27.

### 2. Найменування посади: директор закладу загальної середньої освіти.

**Умови оплати праці:** згідно з чинним законодавством.

3. **Кваліфікаційні вимоги** до керівника закладу загальної середньої освіти: керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста) та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, вільно володіє державною мовою.

### 4. Перелік документів, які необхідно подати для участі у конкурсному відборі:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

- довідку про відсутність судимості;

- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

При подачі копій документів при собі мати оригінали.

Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

Особа може подати інші документи, що підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

За потреби конкурсна комісія має право на отримання інших документів щодо кандидата на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти.

Визначені у цьому пункті документи кандидати подають особисто (або подає уповноважена згідно з нотаріально оформленою довіреністю особа) до відділу кадрової роботи Департаменту освіти.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

**Кінцевий термін і місце подання документів** для участі у конкурсі:

документи приймаються протягом 30 днів з дня публікації об'яви з 09.01.2019 по 07.02.2019 включно (з 9.00 год. до 13.00 год., з 13.45 год. до 18.00 год.; вихідні дні – субота, неділя) за адресою: 61002, м. Харків, вул. Сумська, 64, 6 поверх, к. 225.

5. **Дата та місце початку** конкурсного відбору буде повідомлено додатково, відповідно до Положення.

Складові конкурсного відбору:

- I етап – перевірка на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти;

- II етап – перевірка професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

- III етап – публічна та відкрита презентація державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

6. **Додаткову інформацію** з питань проведення конкурсу можна отримати: Леонова Антоніна Миколаївна – начальник відділу кадрової роботи Департаменту освіти, тел. (057) 725 25 02, E-mail: leonova.ap@ukr.net.

Претендент на вакантну посаду має право відкликати свою заяву чи зняти з розгляду конкурсної комісії свою кандидатуру, повідомивши про це письмово комісію.